

صورة حديثة

## البيانات الأساسية والوظيفية

### القسم الأول: البيانات الأساسية:

#### أولاً: بيانات شخصية ووظيفية:-

- الاسم الرباعي:-----الرقم القومي:-----النوع:-----
- تاريخ ومحل الميلاد:-----الديانة:-----الجنسية:-----
- محل الإقامة :-الحالي:-----
- محل الإقامة السابق (ان وجد):-----
- رقم التليفون: مكتب-----منزل-----محمول:-----
- الحالة الاجتماعية:----- (أعزب - متزوج - متزوج ويعول - أرمل - مطلق)
- الدرجة الحالية:----- تاريخ الحصول عليها:-----
- نوع ورقم قرار التعيين على الدرجة الحالية:-----
- الوظيفة الحالية:----- تاريخ شغلها: / / نوع ورقم القرار-----
- الوظيفة المنتدب عليها:----- تاريخ الندب: / / نوع ورقم القرار-----
- جهة العمل الحالية:-----
- التعيين لأول مرة :----- جهة التعيين لأول مرة:-----
- تاريخ انتهاء الخدمة (بلوغ سن الاحالة للمعاش):-----
- تاريخ التعيين بالقيادات (للعاملين بقيادات الادارة المحلية):----- نوع ورقم قرار التعيين:-----
- البريد الالكتروني (ان وجد):-----

### ثانياً: بيانات الأسرة:

#### الزوجة:-

- الاسم:-----المؤهل:-----الوظيفة:-----
- الاسم:-----المؤهل:-----الوظيفة:-----

الأبناء:-

- ١- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٢- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٣- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٤- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....

ثالثاً: التأهيل العلمي:

١- المؤهلات الدراسية وتاريخ الحصول عليها:

.....

.....

٢- الدورات التدريبية الحاصل عليها:  
(يراعى إبراز مدى إلمامه بالعمل على الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية)  
داخل الجمهورية و خارج الجمهورية:-

.....

.....

القسم الثانى: مسير الخدمة:

الوظائف السابقة:

.....

.....

الجزاءات/ التحقيقات / المحاكمات:-

.....

.....

( يرفق شهادة معتمدة من الجهة )

تقارير الكفاية : (آخر ثلاث سنوات)

.....

.....

يعتمد،،، رئيس الجهة

الاسم: (اسم ثلاثي)

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ: / /



الاسم: (اسم ثلاثي)

الوظيفة: مدير شئون العاملين

التوقيع:

التاريخ: / /