

الشروط المتطلبية لشغل الوظائف

أ- الشروط العامة :-

١. استيفاء شروط التعيين المنصوص عليهما بالمادتين (١٤) و (١٧) من قانون الخدمة المدنية بالدولة رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ وكذا قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٢٥) لسنة ٢٠١٩.
 ٢. استيفاء نموذج التقدم للدرجة .
 ٣. كافة المستندات المطلوبة للتقديم يجب أن تكون مسحوقة في صيغة (PDF) ولن يلتفت لأي مستند يتم تصويره عن طريق الهاتف المحمول.
 ٤. الحصول على مؤهل عال مناسب طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي .
 ٥. ان يقدم مقترحاً وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين طبقاً للنموذج المرفق .
 ٦. استيفاء شروط التعيين الواردة بقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
 ٧. يرفق مع الطلب المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
 - ❖ يراعى إرسال المستندات على الموقع المحدد بالإعلان وتحديد إيميل شخصي للمتقدم ليتم المراسلة عليه.
 - ❖ يراعى تجهيز كافة المرفقات المطلوبة وسحبها منفردة في شكل (PDF) قبل البدء في التقديم حتى يتسنى لكم رفعها بسهولة .
- ب- بالنسبة للمتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة :-

- ١- قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى لا تقل عن سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة أو العالية وستين على الأقل في الدرجة الأولى للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .
 - ٢- الانجازات السابقة عن مدة آخر ثلاث سنوات عمل .
 - ٣- أن يكون حاصلًا على تقرير كفاية الاداء بتقدير إمتياز عن آخر سنتين ويفضل من حصل علي إمتياز في السنة السابقة .
- ج- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة (قوات مسلحة - شرطة - أخرى) :-

- ١- قضاء مدة خبرة كلية لمدة لا تقل عن ١٩ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة ١٨ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية و١٧ سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .
- فعلى من يرغب في التقدم لشغل احدى هذه الوظائف الاطلاع على بطاقات الوصف لكل وظيفة والمستندات المطلوبة واستيفاء النموذج المعد لذلك .

المستندات المطلوبة

١- العاملين بالجهاز الإداري للدولة :-

- ١- بالنسبة للسادة (سكرتيري عموم - سكرتيري عموم مساعدين - رؤساء مراكز ومدن وأحياء) تعتمد انجازاتهم من السيد المحافظ فقط.
- ٢- بيان حالة وظيفية حديث شامل معتمد ومختوم من السلطة المختصة من جهة عمله الاصلية والجهة المنتدب إليها في حالة الندب بتاريخ معاصر لتاريخ الإعلان وفقاً للنموذج المرفق.
- ٣- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
- ٤- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها علي أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر وفقاً للنموذج المرفق.
- ٥- الإنجازات السابقة معتمدة ومختومة من السلطة المختصة ومؤرخه عن مدة آخر ثلاث سنوات عمل معتمدة من (السيد المحافظ - السكرتير العام - رئيس الجهة) خلال فترة الإعلان.

- ٦- شهادة قانونية معتمدة ومختومة من السلطة المختصة من الجهتين (جهة عمله الأصلية والجهة المنتدب إليها في حالة الندب) خلال فترة الإعلان موضعاً بها الجزاءات والإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية من عدمه وفقاً للنموذج المرفق.
- ٧- صورة طبق الأصل من تقارير تقييم الأداء عن آخر سنتين سابقة علي الإعلان .
- ٨- صورة طبق الأصل من شهادات حضور الدورات التدريبية أو البعثات أو المؤتمرات الدولية وكذا شهادات الشكر والتقدير (إن وجدت) .
- ٩- عدد (١) صورة شخصية حديثة مقاس ٤*٦ .
- ١٠- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية (الوجهين).
- ١١- صورة من شهادة الميلاد المميكنة.

٢- المتقدمون من خارج الجهاز الإداري للدولة :-

أ- (القوات المسلحة - الشرطة) :

- ١- شهادة الخبرة أو السيرة الذاتية .
- ٢- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة .
- ٣- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها على أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- ٤- صورة طبق الأصل من الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج .
- ٥- عدد (١) صورة شخصية حديثة مقاس ٤*٦ .
- ٦- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية (الوجهين) .
- ٧- صورة من شهادة الميلاد المميكنة.

ب- أخرى :

- ١- ما يفيد القيد بعضوية النقابة المختصة للعاملين بالقطاع الخاص أو الأعمال الحرة مدة لا تقل عن ١٩ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة ، و١٨ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية ، و١٧ سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .
- ٢- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة .
- ٣- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها على أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- ٤- الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج .
- ٥- عدد ١ صورة شخصية حديثة مقاس ٤*٦ .
- ٦- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية (الوجهين).
- ٧- صورة من شهادة الميلاد المميكنة.

البيانات الخاطئة ستعرض مقدمها للمساءلة القانونية

لن يلتفت الى الطلبات الواردة بالبريد أو بعد انقضاء المدة المحددة لتلقي الطلبات أو على موقع غير المحدد بالإعلان .

التقدم وتلقى الطلبات خلال الفترة من يوم السبت ٢٠٢٠/٥/٣٠ وينتهي يوم الثلاثاء ٢٠٢٠/٦/٣٠